

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Мироновка
Питерского района Саратовской области»
413322 с.Мироновка ул. Заречная,1, 2-63-60
e-mail: mousoschsmironovka@yandex.ru**

ПРИКАЗ № 130/1

от 30.08.2023г.

«Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

П р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МОУ «СОШ с.Мироновка» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «СОШ с.Мироновка» (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Михайлову Т.А.

4. Михайловой Т.А. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МОУ «СОШ с.Мироновка»,

«с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Ларину С.В. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ:



/Н.А.Бауман/

Приложение 1
к приказ №130/1
от 30.08.2024

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МОУ СОШ с.Мироновка и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Бауман Н.А.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Михайлова Т.А. заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Михайлова Т.А.	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Михайлова Т.А.	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МОУ СОШ телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Ларин С.В.	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МОУ СОШ вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МОУ СОШ	август 2023	Бауман Н.А.	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	Михайлова Т.А.	
8.	Размещение на официальном сайте МОУ СОШ графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Михайлова Т.А.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом			

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МОУ СОШ	сентябрь, ноябрь 2023	Бауман Н.А. Андреева Е.И.	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МОУ СОШ	апрель-июнь 2024	Маскаева И.П. Михайлова Т.А. Попова А.В.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Михайлова Т.А.	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Михайлова Т.А.	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Ларин С.В. Бауман Н.А.	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	Михайлова Т.А., заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация ОО: Михайлова Т.А., заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Михайлова Т.А. заместитель директора	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.			
--	--	--	--	--