

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Мироновка
Питерского района Саратовской области»
413322 с.Мироновка ул. Заречная, 1, 2-63-60
e-mail: mousoschsmironovka@yandex.ru**

П Р И К А З № 33

от 20.03.2025 г.

**«Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
детей в 2025 году»**

На основании приказа № 44 МУ «УО» «Об организации летней оздоровительной кампании детей в 2025 году» от 20.02.2025 г., в целях проведения оздоровительной кампании, направленной на сохранение здоровья, организацию отдыха и занятости подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году согласно приложению №1.
2. Создать и утвердить комиссию по организации летней оздоровительной работы в МОУ «СОШ с. Мироновка» в следующем составе:
Бауман Н.А. – председатель комиссии, директор школы
Маскаева И.П. – заместитель директора по воспитательной работе
Землянская Н.В. – социальный педагог
3. Разработать контрольные мероприятия по максимально возможному охвату детей и подростков различными формами отдыха оздоровления и занятости до 1 апреля 2025 года.
4. Подготовить и утвердить планы летней оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении и предоставить их копии в МУ «УО» до 15 апреля 2025г.
 - 4.1.1. Создать оптимальные условия для проведения летней оздоровительной работы с детьми и подростками.
 - 4.1.2. Обеспечить 100% занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

4.1.3. Активизировать санитарно-просветительную и разъяснительную работу среди родителей по вопросам гигиены, физического развития детей, дорожно-транспортного и детского травматизма в быту и на улице в летний период 2025 года.

4.1.4. Подготовить и оборудовать игровые, спортивные площадки к летней оздоровительной работе в ОУ до 25 мая 2025 г.

4.2. 1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей со 2 июня 2025г.

4.3.1. Обеспечить организованное прохождение медицинского осмотра работников лагеря с дневным пребыванием до 25.05.2025г.

4.3.3. Организовать работу досуговой площадки с 1 июля по 29 августа 2025г.

4.3.4. При организации летней оздоровительной работы коллективу ОУ строго соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, гигиены.

4.3.5. Повысить персональную ответственность педагогов за выполнение своих должностных обязанностей, обеспечить строгий контроль за работой педагогических коллективов по профилактике детского травматизма.

5. Установить следующие сроки предоставления отчетов по летнему отдыху, занятости и оздоровления детей:

- отчет работы «Досуговой площадки» – ежемесячно (июль, август) до 24 числа;

- отчёт о работе лагеря с дневным пребыванием до 1 июля 2025г.

- информацию о трудовых бригадах - ежемесячно (июнь, июль, август) до 29 числа;

- отчёт о работе по программе «Временная занятость» (июнь, июль, август) до 29 числа;

- справку по итогам летнего оздоровительного сезона 2025 года – до 29 августа 2025 года.

6. Утвердить следующий состав работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

Попова А.В.- начальник лагеря;

Ясакова Н.Б.- воспитатель;

Андреева С.В.- воспитатель;

Умаргалиева А.М.- повар,

Давыдова Н.А.- повар,

Кобелева М.В.- подсобный работник по кухне,

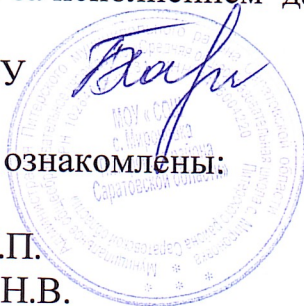
Байкулова Е.Н.- уборщица служебных помещений.

7. Координатором досуговой площадки назначить следующих работников:
Маскаеву И.П., Шапошникову В.В.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Маскаеву И.П.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Н.А. Бауман

С приказом ознакомлены:

Маскаева И.П.

Землянская Н.В.

Андреева С.В.

Попова А.В.

Ясакова Н.Б.

Умаргалиева А.М.

Кобелева М.В.

Давыдова Н.А.

Байкулова Е.Н.

Шапошникова В.В.

Приложение № 1
к приказу ОУ
№ 33 от 20.03. 2025 г.

**План
мероприятий по организации и обеспечению отдыха и занятости детей и
подростков
в МОУ «СОШ с. Мироновка» в 2025 году.**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Организовать отдых, оздоровление детей в летний период 2025 года, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей из многодетных и неполных семей	июнь-август 2025года	Социальный педагог Землянская Н.В. Супогалиева А.Г.
2.	Совещание при директоре «О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025 года».	Апрель, май 2025 года	Заместитель директора по ВР Маскаева ИП. Руководитель филиала Шапошникова В.В.
3.	Провести инструктаж персонала и обучение отдыхающих детей правилам пожарной безопасности и пользования противопожарным инвентарем	июнь 2025 года	Преподаватель-организатор ОБЖ Платонова Е.В. Руководитель филиала Шапошникова В.В.
4.	Организовать работу Досуговой площадки, обеспечивая полноценных	Июль-август 2025 года	Заместитель директора по ВР Маскаева ИП.

	отдых подростков, уделяв особое внимание нравственному воспитанию и здоровому образу жизни.		Руководитель филиала Шапошникова В.В.
5.	Включить в план работы Лагеря и досуговой площадки циклы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику девиантного поведения, развитие творческих способностей детей, нуждающихся в особой заботе государства	Июль-август 2025года	Заместитель директора по ВР Маскаева И.П. Руководитель филиала Шапошникова В.В.
6.	Обеспечить временное трудоустройство в летний период детей, обратив особое внимание на подростков «группы риска»	июнь-август 2025 года	Социальный педагог Землянская Н.В., Супогадиева А.Г.
7.	Организовать занятость обучающихся в трудовых и ремонтных бригадах	июнь-август 2025 года	Заместитель директора по ВР Маскаева И.П. Руководитель филиала Шапошникова В.В.
8.	Организовать отдых, оздоровление, временную занятость и досуг детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, уделяя особое внимание пропаганде здорового образа жизни, работе по правовому просвещению подростков, профилактике правонарушений, искоренению алкогольной и	июнь-август 2025 года	Социальный педагог Землянская Н.В., Супогадиева А.Г.

	наркотической зависимости июнь-август		
9.	Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.	июнь –август 2025 года	Директор ОУ Бауман Н.А. Руководитель филиала Шапошникова В.В.
10.	Организация отдыха, оздоровления, закаливания детей в летний период	июль-август 2025 года	Директор ОУ Бауман Н.А. Руководитель филиала Шапошникова В.В.
11.	Организация и проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, организации охраны жизни и здоровья детей	июнь-август 2025 года	Директор ОУ Бауман Н.А. Руководитель филиала Шапошникова В.В.
12.	Организация воспитательной работы в ОУ (праздники, досуги, развлечения, конкурсы, тематические дни и др.)	июнь-август 2025 года	Заместитель директора по ВР Маскаева ИП. Руководитель филиала Шапошникова В.В.
13.	Обеспечение контроля за соблюдением правил и норм санитарно-эпидемиологического состояния и пожарной безопасности, организацией питания	июнь-август 2025 года	Директор ОУ Бауман Н.А. Руководитель филиала Шапошникова В.В.
14.	Подготовить лагеря с дневным пребывание детей	До 25 мая 2025г.	Начальник лагеря