

Согласовано с советом родителей протокол №4 от 18.05.2021г	Согласовано с советом обучающихся №9 от 14.05.2021г.	Принято на заседании педагогического совета школы протокол №9 от 21.05.2021г	Утверждено Директор школы: Д.А.Бауман/ Приказ. №42 от 26.05.2021г.
--	--	--	--



### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа село Мироновка Питерского района Саратовской области»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ «СОШ с.Мироновка».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «СОШ с.Мироновка» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.5.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой

результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо

использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ «СОШ с.Мироновка» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся переводных классов: 2-8, 10 классов.

3.4. На промежуточную аттестацию учащихся выносятся: во 2-8, 10 классах-2 предмета (русский язык и математика).

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х, 10-х классов по предметам проводится в период с 15.05 по 25.05.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме: Во 2-7 классах в письменных формах: русский язык - диктант, математика - контрольная работа; В 8-классе математика в формате ОГЭ, русский язык- диктант; .В 10-х классах в письменных формах: русский язык, математика в формате ЕГЭ.

3.7. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся в форме итогового контроля в конце учебного года с целью проверки освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня общего образования (кроме учащихся 1-х классов). Учащиеся, осваивающие ООП общего образования в формах семейного образования, самообразования и экстерната, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением и Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.8. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость, но не ранее 15 апреля. Форма и порядок проведения досрочной промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации (далее-КИМы) готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и других форм

проведения аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям ФГОС .

3.10. После прохождения экспертизы КИМы сдаются на хранение заместителю директора по УВР, но не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.11. Материалы, представляемые на экспертизу для проведения аттестационных испытаний, должны содержать: пояснительную записку; тексты для проведения аттестационных испытаний (письменные контрольные задания, тесты); критерии выставления отметки.

3.12. При использовании в качестве КИМов материалов открытых независимых образовательных порталов (МИОО СтатГрад и т.п.) экспертиза материалов не требуется.

3.13. Информация, содержащаяся в КИМах, используемых при проведении промежуточной аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

3.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе..

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих

категорий учащихся по заявлению учащихся, родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, не позднее 5 сентября следующего учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3 человек; состав комиссии утверждается приказом директора; решение предметной комиссии оформляется протоколом приема академической задолженности учащихся по учебному предмету.

4.8. Родители (законные представители) учащихся несут полную ответственность за ликвидацию академической задолженности в соответствии с установленными сроками, утвержденными приказом директора.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6. Повторное обучение учащихся**

6.1. На повторный год обучения могут быть оставлены учащиеся, имеющие две и более неудовлетворительные отметки по итогам учебного года, не прошедшие промежуточную аттестацию (при отсутствии уважительных причин) или не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки.



6.2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения: в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)); с согласия родителей законных представителей в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неусвоении учащимся программы 1-го класса.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Экзаменационные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.