

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 187

от 13.09.2023 г.

с. Питерка

**«Об организации подготовки и проведения
Всероссийской олимпиады школьников на территории
Питерского района в 2023/2024»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО СО № 1555 от 04.05.2023 г. «Об организации подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», в целях организационно-методического обеспечения и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам Питерском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Дорожную карту по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников на территории Питерского района в 2023-2024 учебном году (приложение №1).

1.2. График проведения школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад в 2023-2024 учебном году (приложение № 2).

1.3. Место расположения пунктов проверки олимпиадных работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Питерском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году (приложение № 3).

1.4. Состав муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по подготовке и проверке работ (приложение № 4).

1.5. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Питерском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году (приложение № 6).

1.6. Организационно-технологическую модель проведения школьного и этапа всероссийской олимпиады школьников в Питерском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году (приложение № 7).

2. Назначить Рябову Татьяну Александровну, методиста МУ «Управление образования Питерского муниципального района», координатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Питерского района, ответственного за взаимодействие с министерством образования области по данному направлению работы.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1 Провести школьный этап предметных олимпиад с 19 сентября по 30 октября 2023 года по информатике, истории, обществознанию, экономике и праву, русскому,

английскому и немецкому языкам, литературе, технологии, физкультуре, ОБЖ, экологии, МХК, математике, физике, астрономии, информатики, химии, биологии, географии

Предусмотреть возможность проведения всероссийской олимпиады школьников в дистанционном режиме на платформе «Сириус.Курсы» по шести предметам: математика, физика, астрономия, информатика, химия, биология.

3.1. Назначить ответственного за соблюдением конфиденциальности при работе с олимпиадными материалами.

4. Председателям предметно-методических комиссий:

4.1. Организовать работу предметно - методических комиссий по подготовке олимпиадных заданий школьного этапа предметных олимпиад, руководствуясь письмом министерства образования Саратовской области от 08.09.2009г. №6307 и используя методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников.

4.2. Представить в оргкомитет управления образования электронный вариант заданий и ключей по электронной почте upr-obraz-pitcrka@yandex.ru и протокол заседания комиссии по утверждению олимпиадного материала для проведения школьного этапа предметных олимпиад до 19 сентября 2023 года.

5. Членам предметно-методических комиссий разработать задания для проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников и направить по электронной почте председателю предметной комиссии до 19 сентября 2023 года.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста МУ «УО», Т.А. Рябову.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МУ «УО»



О.А. Болтнева

Дорожная карта по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году			
1.1.	Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории района в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
1.2.	Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории района в 2023/2024 учебном году	декабрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
2. Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году			
2.1.	Разработка приказов управления образования по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году		
2.1.1	Об организации подготовки и проведения школьного этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	сентябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
2.1.2	Об организации подготовки и проведения муниципального этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	сентябрь/октябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
2.1.3	Об установлении количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимого для участия на муниципальном этапе ВсОШ на территории района в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
2.1.4	Об утверждении результатов муниципального этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	декабрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
2.1.5	О направлении для участия в региональном этапе ВсОШ по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году (по каждому предмету отдельно)	декабрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
3. Финансовое обеспечение муниципального этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023-2024 учебном году			
3.1.	Анализ потребности в финансировании организации и проведения муниципального этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	Сентябрь-октябрь 2023 года	МУ «Централизованная бухгалтерия»
4. Организационное сопровождение школьного и муниципального этапов ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году			
4.1..	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ	сентябрь - декабрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
4.2.	Согласование с ОО составов муниципальных предметно-методических комиссий	сентябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»

4.3.	Разработка олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады	сентябрь 2023 года	Муниципальные предметно-методические комиссии
4.4.	Согласование с ОО составов жюри муниципального этапа ВсОШ	ноябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
4.5.	Разработка требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады	октябрь 2023 года	Региональные предметно-методические комиссии
4.6.	Обобщение информации об итогах школьного этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
4.7.	Передача олимпиадных заданий и ключей при проведении школьного этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	октябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
4.8.	Обобщение информации об итогах муниципального этапа ВсОШ на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году	декабрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
4.9.	Определение мест проведения муниципального этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
4.10.	Информирование руководителей ОУ, участников муниципального этапа и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады	октябрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
4.13.	Формирование сводной информации об участниках муниципального этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	декабрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
4.14.	Тиражирование олимпиадных заданий при проведении муниципального этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	ноябрь-декабрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
4.15.	Подготовка дипломов победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году	январь 2024 года	ОМЦ МУ «УО»
4.16.	Оформление заявок для участия в региональном этапе ВсОШ в 2023/2024 учебном году	декабрь 2023 года	ОМЦ МУ «УО»
5. Мероприятия по информационному сопровождению школьного и муниципального этапов ВсОШ на территории Питерского района в 2023/2024 учебном году			
5.1.	Информационное наполнение официального сайта управления образования в сети интернет https://uprobraz-piter.srt.eduru.ru раздел «Олимпиада» и сайтов ОО	2023/2024 учебный год	ОМЦ МУ «УО», ОО
5.2.	Освещение в средствах массовой информации Питерского района ВсОШ в 2023/2024 учебном году	2023/2024 учебный год	ОМЦ МУ «УО»
5.3.	Организация консультационной поддержки участников ВсОШ	постоянно	ОМЦ МУ «УО»

**График
проведения школьного этапа предметных олимпиад
в 2023-2024 учебном году**

Дата проведения	Предмет	Классы
19 сентября (вторник)	Русский язык	4-11
21 сентября (четверг)	Право	10-11
22 сентября (пятница)	Литература	5-11
27 сентября (среда)	Физика	7-11
28 сентября (четверг)	Биология	7-11
29 сентября (пятница)	Обществознание	6-11
2 октября (понедельник)	История	5-11
4 октября (среда)	Иностранный язык (английский)	5-11
5 октября (четверг)	Математика	4-11
6 октября (пятница)	Астрономия	5-11
9 октября (понедельник)	Экономика	10-11
11 октября (среда)	Информатика и ИКТ	5-11
12 октября (четверг)	Химия	5-11
16 октября (понедельник)	Экология	8-11
19 октября (четверг)	География	6-11
24 октября (вторник)	ОБЖ	8-11
25 октября (среда)	Физкультура	5-11
26 октября (четверг)	Технология	5-9
27 октября (пятница)	Искусство (МХК)	10-11
30 октября (понедельник)	Иностранный язык (немецкий)	5-11

**Перечень мест расположения пунктов проверки олимпиадных работ участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Питерском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году**

Наименование образовательного учреждения, определенного пунктом проверки олимпиадных работ	Руководитель ТГПР	Предметы
МУ Управление образования Питерского района	Фомина В.А. Архипова Ф.В. Анисимова С.В. Исенгалиева М.К. Сливин А.Е. Платонова Е.В. Михайлова Е.А. Филатова И.А. Чернобылова И.А. Шерстнева А.А.	Английский, Немецкий языки Право Начальная школа Физическая культура, ОБЖ Технология Русский язык, литература, История, обществознание, экономика География

Состав
муниципальных предметно- методических комиссий
по подготовке и проверке олимпиадных заданий школьного этапа предметных
олимпиад на 2023-2024 учебный год

Предмет	Класс	Учитель	Образовательное учреждение
Русский язык	5-6	Фоменко Светлана Алексеевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Агафоновка
	7-8	Иванова Ольга Александровна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Новотулка
	9	Путилина Екатерина Александровна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Трудовик
	10-11	Филатова Ирина Александровна, председатель комиссии filatova.ira2012@yandex.ru	МОУ «СОШ с. Питерка»
Русский язык 4 класс	4	Шушаева Наталья Александровна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Нива
		Пичугина Ирина Александровна	МОУ «СОШ с. Питерка»
		Ксенофонтова Анастасия Андреевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Новотулка
		Исенгалиева Менслу Камидуллоевна, председатель	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Малый Узень
Литература	5-6	Макашева Кавива Менатовна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Нива
	7-8	Тютимова Наталья Александровна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Агафоновка
	9	Сисенгалиева Ажарганым Карагушевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Запрудное
	10-11	Филатова Ирина Александровна, председатель комиссии filatova.ira2012@yandex.ru	МОУ «СОШ с. Питерка»
География	5-6	Караева Людмила Анатольевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Малый Узень
	7-8	Долгова Любовь Михайловна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Трудовик
	9	Леванова Инна Александровна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Запрудное
	10-11	Шерстнева Александра Алексеевна, председатель комиссии	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Козловка
История	5-6	Смирягина Нина Павловна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Запрудное
	7-8	Анисимова Светлана Владимировна	МОУ «СОШ с. Питерка»
	9-10	Кирпичева Людмила Геннадьевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Новотулка
	11	Данышева Г.И., председатель комиссии danyshewa.gulsara@yandex.ru	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Трудовик
Общест взнани	5-6	Иванов Вячеслав Владимирович	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Новотулка
	7-8	Таскаринова Алия Аскарровна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Нива

	9	Зотова Евгения Николаевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Козловка
	10-11	Чернобылова И.А., председатель комиссии chernobilova@yandex.ru	МОУ «СОШ с. Питерка»
Право	10	Анисимова Светлана Владимировна, председатель комиссии	МОУ «СОШ с. Питерка»
	11	Чернобылова Ирина Анатольевна	МОУ «СОШ с. Питерка»
Эконом ика	10	Анисимова Светлана Владимировна	МОУ «СОШ с. Питерка»
	11	Чернобылова Ирина Анатольевна, председатель комиссии	МОУ «СОШ с. Питерка»
Искусство (МХК)	10-11	Авдонина Надежда Владимировна, председатель комиссии	МОУ «СОШ с. Питерка»
		Леванова Инна Александровна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Запрудное
		Зубенко Валентина Сергеевна	МУ «УО»
Немецкий язык	5-6	Султанова Галина Григорьевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Запрудное
	7-8	Ермакова Елена Викторовна	МОУ «СОШ с. Мироновка»
	9	Макогон Тамара Владимировна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Нива
	10-11	Умышева Гульмира Урнгалиевна, председатель комиссии	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Трудовик
Английский язык	5-6	Утеева Камар Максетовна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Агафоновка
	7-8	Паршкова Мария Анатольевна	МОУ «СОШ с. Питерка»
	9	Архипова Фаина Васильевна	МОУ «СОШ с. Питерка»
	10-11	Фомина Вера Александровна, председатель комиссии vera.vanya2011@ya.ru	МОУ «СОШ с. Питерка»
Физическая культура	10-11	Сливин Александр Евгеньевич, председатель комиссии slivin-alexsandr@yandex.ru	МОУ «СОШ с. Питерка»
	5-6	Авдонина Татьяна Александровна	МОУ «СОШ с. Питерка»
	7-9	Швецов Василий Николаевич	МУ ДОД «ДЮСШ с. Питерка»
		Скирко Владимир Геннадьевич	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Агафоновка
		Земцов Александр Николаевич	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Новотулка
ОБЖ	7	Султанова Нурия Фаисовна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Запрудное
	8	Никульникова Галина Евгеньевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Нива
	9	Калошин Юрий Алексеевич	МОУ «СОШ с. Питерка»
	10	Волков Александр Викторович	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Новотулка
	11	Платонова Елена Васильевна, председатель комиссии	МОУ «СОШ с. Мироновка»
Технология	5-6	Волкова Ольга Васильевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в с. Новотулка
	7-8	Андреева Татьяна Геннадьевна	Филиал МОУ «СОШ с. Питерка» в п. Трудовик
	9	Михайлова Елена Александровна, председатель комиссии	МОУ «СОШ с. Питерка»

**Порядок проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Питерском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году**

- 1.1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Питерском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году (далее - «Порядок», «Олимпиада») разработан на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11. 2020г. № 678
- 1.2. Порядок устанавливает сроки проведения Олимпиады, правила утверждения результатов определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, права и обязанности участников Олимпиады.
- 1.3. Организатором Олимпиады является управление образования администрации Питерского муниципального района.
- 1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:
- русский, иностранный язык (английский, немецкий), география, литература, история, обществознание, право, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - математика, химия, биология, физика, астрономия, информатика и ИКТ (на платформе «Сириус.Курсы»)
 - математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
- 1.5. В Олимпиаде принимают участие учащиеся муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Питерского муниципального района и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - «Общеобразовательные организации»).
- 1.6. Индивидуальные результаты участников Олимпиады (далее - «Участник») с указанием сведений об Участниках заносятся в рейтинговую таблицу результатов Участников по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список Участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - «Рейтинг»). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- 1.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель управления образования, оргкомитета и жюри Олимпиады (далее - «Оргкомитет», «Жюри»), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 9 декабря 2015 года № 3671 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 10 марта 2015 года № 618».
- 1.8. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Оргкомитета проводят инструктаж Участников: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.
- 1.9. Родитель (законный представитель) учащегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11. 2020г. № 678 и настоящим Порядком, и предоставляет Комитету согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - «Интернет»).

II. Проведение школьного этапа олимпиады

2.1. Олимпиада проводится с 19 сентября по 30 октября 2023 года.

2.2. Время начала Олимпиады - 10.00 часов.

2.3. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее - «Комиссии олимпиады»), основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов (далее - «Олимпиадные задания»).

2.5. Участники вправе выполнять Олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады данные Участники выполняют Олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.6. Управление образования:

- формирует Оргкомитет и утверждает его состав;
- формирует и утверждает состав Жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- формирует и утверждает Комиссии олимпиады;
- определяет квоты победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Рейтинг победителей и Рейтинг призеров Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы Жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными управлением образования требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в Общеобразовательных организациях;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ Участников;
- несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах Олимпиады, публикуемых на сайте управления образования.

2.8. Состав Оргкомитета формируется из представителей управления образования, заместителей директоров Общеобразовательных организаций, на базе которых проходит Олимпиада, педагогических работников.

2.9. Комиссии олимпиады разрабатывают:

- требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, сформированных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;
- составляют Олимпиадные задания и формируют их комплекты для Олимпиады с учетом методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- обеспечивают конфиденциальность Олимпиадных заданий для Олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи управлению образования Питерского муниципального района.

2.10. Составы Муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

2.11. Пунктами проведения Олимпиады являются Общеобразовательные организации, на базе которых обучаются Участники.

2.12. Организаторами в аудиториях и вне аудитории пункта проведения Олимпиады могут быть работники Общеобразовательных организаций, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады.

2.13. Олимпиадные задания по каждому из предметов Комитет выдает в день проведения Олимпиады по этому предмету с 07.00 до 08.00 часов членам Оргкомитета.

С 08.00 до 09.00 часов в день проведения Олимпиады:

- члены Оргкомитета от муниципальных Общеобразовательных организаций получают Олимпиадные задания у члена Оргкомитета своего учредителя;

- члены Оргкомитета от государственных Общеобразовательных организаций, находящихся на территории Питерского муниципального района, получают Олимпиадные задания в управлении образования.

Член Оргкомитета от Общеобразовательной организации должен обеспечить режим информационной безопасности Олимпиадных заданий во время транспортировки и тиражирования во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.

2.14. Процедура передачи олимпиадных работ на проверку:

- все работы Участников упаковываются организаторами в аудитории в соответствии со списками Участников и передаются представителю Оргкомитета от Общеобразовательной организации;

- представитель Оргкомитета от Общеобразовательной организации осуществляет доставку упакованных работ и электронной базы Участников Общеобразовательной организации по соответствующему общеобразовательному предмету в пункт проверки олимпиадных работ в течение 2-х часов после окончания Олимпиады согласно временному регламенту по каждому предмету и классу;

- работы Участников, поступившие после указанного выше времени, на проверку не принимаются;

- работы шифруются и обезличенными передаются на проверку членам Жюри.

2.15. Пунктом проверки олимпиадных работ (далее - «Пункт») Олимпиады является Общеобразовательная организация, определенная приказом управления образования Питерского муниципального района.

Количество открываемых Пунктов определяет управление образования.

2.16. В Пункте должны быть предусмотрены:

- аудитория для приема олимпиадных работ с компьютером (ноутбуком) в день проведения олимпиады;

- аудитории для проверки работ участников олимпиад с компьютером (ноутбуком) на следующий день после проведения олимпиады с 9.00 часов;

- аудитории для проведения апелляций участников олимпиады;

- помещение (места) для хранения олимпиадных работ до проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

- техническое сопровождение компьютеров в аудиториях для приема и проверки олимпиадных работ.

2.17. Во время проведения Олимпиады Участники:

- должны соблюдать требования, утвержденные управлением образования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей управления образования;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором по физике, химии, географии, карандашом для выполнения чертежа по физике, математике);

- должны взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку для черновика и выполнения Олимпиадных заданий;

- не могут использовать для записи решений ручки с красными, зелеными чернилами или карандаши;

- не могут использовать корректоры (штрих, корректирующие ленты и др.), ластики;
 - не могут приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, планшетные компьютеры), книги;
 - не подписывают выполненную олимпиадную работу, не ставят какие-либо знаки, пометки. Если Участник произвел данные действия, то работа считается дешифрованной, не оценивается и аннулируется;
 - должны сдать все электронные устройства в выключенном состоянии до начала Олимпиады на хранение администрации Общеобразовательной организации или оставить в аудитории в специально отведенном для этого месте.
- 2.19. В случае нарушения Участником пунктов настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель управления образования вправе удалить данного Участника из аудитории, составив акт об удалении Участника.
- 2.20. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в 2022/2023 учебном году.
- 2.21. Участник, опоздавший на Олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания Олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания не повторяются.
- 2.22. Во время выполнения заданий Участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания Олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на Олимпиаде.
- 2.23. Тексты Олимпиадных заданий сдаются организаторам в аудитории, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа выполняется на других листах, то Участник может забрать тексты Олимпиадных заданий.
- 2.24. Участник может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.
- 2.25. Участник не имеет права продолжать выполнение заданий дольше отведенного времени.
- 2.26. Находясь в аудитории, Участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады. При возникновении вопросов Участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор в аудиторию.
- 2.27. Работа каждого Участника оценивается двумя членами Жюри в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно - методической комиссией. Жюри заносит в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок членов Жюри) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом Жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами Жюри.
- 2.28. Результаты проверки всех работ Участников Жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ Участников.
- 2.29. После окончания проверки Олимпиадных заданий и расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов, где значатся шифр работы, балл за каждое задание и общая сумма баллов, размещают на сайте управления образования.
- 2.30. Объективность оценивания обеспечивается полным соответствием критериев оценивания с параметрами заданий.
- 2.31. Итоговые протоколы Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.
- 2.32. Разбор Олимпиадных заданий проводится сразу после завершения Олимпиады по каждому предмету или на следующий день после Олимпиады с целью объяснения Участникам основных идей решения каждого из предложенных заданий, возможных способов их выполнения.

- 2.33. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы Участник вправе подать в письменной форме в Жюри апелляцию о несогласии с выставленными баллами.
- 2.34. Апелляция Участника рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.
- 2.35. Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных Олимпиадных заданий, и задать вопросы членам Жюри, проводящим показ работ.
- 2.36. Показ работ проводится в день проведения апелляции и за один час до начала апелляции.
- 2.37. Перед показом работы Участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (справку) с фотографией.
- 2.38. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более трех Участников. Родители, учителя и представители общеобразовательных организаций на показ работ не допускаются.
- 2.39. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.
- 2.40. Если Участник после показа не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию (письменное заявление в Жюри соответствующего предмета) по определенной Организаторами форме.
- 2.41. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого Участника в спокойной и доброжелательной обстановке.
- 2.42. Для проведения апелляции Оргкомитет в каждом Пункте создает апелляционную комиссию по каждому предмету из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.
- 2.43. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать Участник. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его родители (законные представители). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 2.44. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе Участника. Устные пояснения Участника не оцениваются.
- 2.45. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 2.46. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 2.47. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, производится видеосъемка.
- 2.48. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
- 2.49. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается управлением образования с учетом результатов работы апелляционной комиссии, протоколов жюри по каждому предмету.
- 2.50. Призерами Олимпиады признаются Участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных Олимпиадных заданий. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- 2.51. Победителями считаются Участники, набравшие не менее 80% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных Олимпиадных заданий. В случае равенства набранных баллов у нескольких Участников все они признаются победителями и располагаются в алфавитном порядке.
- 2.52. Список победителей, призеров, Участников с указанием набранных баллов размещается на сайте управления образования до 15 ноября 2023 года.
- В таблице указываются:

- фамилия, имя и отчество учащегося;
- класс;
- наименование Общеобразовательной организации;
- баллы, набранные учащимся на Олимпиаде;
- статус;
- рейтинговое место, занятое учащимся на Олимпиаде
- фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к Олимпиаде.

2.53. Управление образования размещает на своем сайте приказ о составе Участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не позднее 15 ноября 2023 года.

2.54. Награждение победителей и призеров Олимпиады проводится Общеобразовательными организациями.

2.55. В целях обеспечения информационной безопасности проведения Олимпиады по истечении двух месяцев с момента окончания олимпиадных состязаний работы Участников, материалы апелляций и видеофиксации подлежат уничтожению. Работы Участников должны быть уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающее возможность прочтения содержания и повторного использования.

Для уничтожения материалов и документов Олимпиады создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления образования.

2.56. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, проведение Олимпиады в Питерском районе осуществляется в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11. 2020г. № 678

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Питерском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Питерского муниципального района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Питерского муниципального района.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.6. Место проведения Олимпиады - общеобразовательные организации Питерского муниципального района.

1.7. Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утверждённому управлением образования администрации Питерского муниципального района.

1.8. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.9. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции управления образования

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации школьного этапа.

2.5. Сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).

Срок хранения - 1 учебный год.

2.6. Определение квот победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет" <https://uprobraz-piter.srt.eduru.ru>, в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции общеобразовательных организаций

3.1. Назначение ответственного лица за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации.

3.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения Олимпиады.

3.3. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача копий заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые будут участвовать в муниципальном и региональном этапах в управление образования.

Срок хранения - 1 учебный год.

3.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации (приложение №2).

3.6. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.7. Размещение в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте управления образования Советского муниципального района в разделе «Олимпиады» результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме) (приложение №3).

3.9. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложения №4, 5).

4. Функции оргкомитета

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации Олимпиады.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

5.1. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

5.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

6. Функции жюри

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учетом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утверждённой управлением образования администрации Питерского муниципального района - **не более 25% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.**

6.6. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

7. Функции участника Олимпиады

7.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

7.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

7.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадах, или листах формата А4.

7.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.8. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик складывается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

7.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет дежурный по аудитории.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение № 6);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Представитель муниципального оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарем;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2. Представитель муниципального оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями

олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

9.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайте управления образования Питерского муниципального района.

10. Порядок разбора олимпиадных заданий

10.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

10.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

11. Процедура показа олимпиадных работ

11.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

11.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

12.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами.

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

12.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 8).

12.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

12.4. Апелляция проводится членами жюри.

12.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

12.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

12.7.Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

12.8.Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

12.9.При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12.10.В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.11.Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

12.12.Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

12.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

13.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник), размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте Управления образования Петерского муниципального района в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» (приложение № 3).

13.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации Петерского муниципального района.

13.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Заявление

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678, и даю согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

 Фамилия, имя, отчество, класс, наименование ОО

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык		Математика		Технология	
Астрономия		Немецкий язык		Физика	
Биология		Обществознание		Физическая культура	
География		Основы безопасности жизнедеятельности		Химия	
Информатика		Право		История	
Литература		Русский язык			

Дата: «__» _____ 2023 г.

Подпись: _____ / _____

Приложение 2 к модели

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52, ...

ШЭ61, ШЭ61, ШЭ62, ...

(ШЭ – школьный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., 1, 2, ... – порядковый номер работы)